

Anbieter	Datum / Zeit					
Beruf	Klasse					
Verantwortliche Person	Raum					
Fach / Modul / ük	Auditor/in					
Qualitätsanforderungen (Genauere Beschreibung im Handbuch QualüK)	Beurteilung				Bemerkungen / Massnahmen	Frist
	un- genügend --	genügend -	gut +	sehr gut ++		
▼					▼	
Die in der letzten Überprüfung festgehaltenen Ziele wurden erreicht und umgesetzt.						
Inhalt: Die überbetrieblichen Kurse entsprechen der Bildungsverordnung und dem Bildungsplan des jeweiligen Berufs.						
1. Die geltenden Bildungsverordnungen und die Bildungspläne werden eingehalten. Berufsspezifisch (z.B. KORE, Pflichtmodule, Lernziele). Nachweis erbracht.						
2. Ein Detailprogramm liegt vor. Zeitliche Anordnung der Vermittlung						
3. Leistungen und Kompetenznachweise werden dokumentiert. Bekanntgabe der Resultate, Form schriftlich, KORE (evtl. Qualis)						
Organisation: Die überbetrieblichen Kurse werden effizient organisiert.						
4. Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten aller Beteiligten werden definiert und dokumentiert. Tätigkeitsbeschreibung						
5. Evaluationsinstrumente für das Bildungsangebot werden regelmässig eingesetzt. Feedback der Lehrbetriebe (Kunden)						
6. Die Mitsprache der Lernenden ist sichergestellt. Feedback der Lernenden						
7. Die zur Verfügung stehende Infrastruktur ist betriebsbereit und auf einem aktuellen Stand.						
8. Die Arbeitssicherheitsregeln sind definiert und allen bekannt.						
9. Nachvollziehbarkeit (Berufsbildner, Noten etc., Aufbewahrungsfrist, Ablage)						

Qualitätsanforderungen (Genaue Beschreibung im Handbuch QualüK)	Beurteilung				Bemerkungen / Massnahmen	Frist
▼	un- genügend -	genügend -	gut +	sehr gut ++	▼	
Berufsbildner / innen in überbetrieblichen Kursen: Die Berufsbildner / innen sind kompetent und engagieren sich.						
10. Die Berufsbildner / innen genügen den in der Verordnung über die Berufsbildung (BBV, Art45) definierten Mindestanforderungen. Nachweis / Kopie der Ausbildung						
Finanzen: Die finanziellen Mittel werden gemäss den geltenden Rechts- und Verwaltungsbestimmungen eingesetzt.						
11. Die Richtlinien der SBBK und der Standortkantone werden angewendet. Preisvergleich üK-Anbieter (Anzahl Tage gemäss Verordnung), Subventionen berücksichtigt, stimmen Rechnungsbeträge mit Ausschreibung überein						
Partnerschaften: Die Lernortkooperation wird gepflegt.						
12. Der Bildungsplan wird als Grundlage für die Zusammenarbeit unter den Bildungspartnern und -partnerinnen angewendet. Fachkommission, FK-Mitglied, berufsbezogene Versammlung						
Ergänzungen						

Beurteilung Berufsbildner/in (Name, Vorname):

Der/Die Berufsbildner/in ...	Beurteilung				Bemerkungen / Massnahmen
	un- genügend --	genügend -	gut +	sehr gut ++	
13 Inhaltliche Aspekte					
13.1 präsentiert die Lerninhalte nachvollziehbar					
13.2 begründet die vermittelten Inhalte im Hinblick auf den Transfer in die betriebliche Praxis					
13.3 hält die Lehrplanvorlagen (Unterrichtsplanung) ein					
14 Fachliche Kompetenz					
14.1 ist fachlich kompetent					
14.2 vermittelt die Lerninhalte verständlich					
14.3 ist vorbereitet (Material, Unterlagen, Raum bereitgestellt)					
14.4 verwendet zeitgemässe, konforme Unterlagen, Lehrstoff					

Beurteilung Berufsbildner/in (Name, Vorname):

Der/Die Berufsbildner/in ...	Beurteilung				Bemerkungen / Massnahmen
	un- genügend --	genügend -	gut +	sehr gut ++	

15 Methodische Aspekte

15.1 moderiert abwechslungsreich mit verschiedenen Methoden (Vortrag, praktische Vertiefung)					
- gemeinsame Erarbeitung					
- Gruppenarbeit					
- Einzelarbeit					
15.2 verwendet lernziel- und praxisorientierte Aufgaben					
15.3 setzt geeignete Moderationsmedien ein					
15.4 überprüft das Erreichen der Lernziele am Ende einer Lernsequenz					

16 Interaktion

16.1 formuliert klare Regeln und setzt diese durch (Pausenregelung, Verhalten im Unterricht, Arbeitsklima)					
16.2 behandelt die Lernenden respektvoll					
16.3 nimmt Anregungen entgegen und setzt diese womöglich sinnvoll um					
16.4 fördert und unterstützt die Lernmotivation der Lernenden und das Interesse für das Thema					

17 Nachweis der Berufspädagogischen Ausbildung BBV Artikel 45

Auflistung sämtlicher Berufsbildner/innen

Name, Vorname	Nachweis	Entscheid

Ergänzungen



Empfehlung / geht an üK Kommission ZLV MINT



Antrag



Überprüfung / reserviert üK Kommission ZLV MINT



ZLV MINT Qual üK



Der Anbieter / Die Anbieterin

(Name und Unterschrift)

Die Auditoren

(Name und Unterschrift)

(Name und Unterschrift)